

2021/01/25現在 施設利用規約(コワーキング 月額会員向け)

項目	内容
本施設の利用時間	<p>開館時間 8:00～24:00(施設休業日除く) 管理・受付スタッフ常駐時間 10:00～18:00(施設休業日除く)</p> <p>・ドロップイン利用時間 10:00～18:00(施設休業日除く) ・フルタイムプラン利用時間 8:00～24:00 ・平日昼プラン利用時間 8:00～18:00 ・平日夜+土日祝日プラン:平日夜 17:00～24:00 土日祝日 8:00～24:00</p> <p>契約時間外の利用については500円/1時間の追加料金が課されますので、ご了承ください。</p>
利用料金一覧	<p>【コワーキング利用料(全て別途消費税)】</p> <p>・ドロップイン利用時間 1時間 500円 1日 3,000円 ・ライトプラン 月額 1,000円</p> <p>※使用時には別途料金有(1時間500円 1日1,500円)</p> <p>※ライトプランの方は初回契約時に月額料金を頂戴し、携帯アプリ(station)内のメッセージにて、利用期限を設定したメッセージをお送りしますので、利用期限内はドロップインご利用時にそちらのメールを受付に見せていただけますとライトプラン料金でご利用いただけます。</p> <p>※こちらのプランはお支払い頂いた期間のみお使いいただけます。自動更新はありませんので予めご了承ください。</p> <p>※キャッシュレス決済での事前精算となります。</p> <p>---定期会員---</p> <p>・フルタイムプラン 月額 18,000円 ・平日昼プラン 月額 12,000円 ・平日夜+土日祝日プラン 月額 8,000円 ・ポスト付きプラン 月額 22,000円 ・ビジネスプラン 月額 20,000円</p> <p>※ライトプランを除く定期会員は初回登録料10,000円がかかります。</p> <p>※お申込みから3営業日目よりご契約を開始いただけます。</p> <p>例:申込日が1月25日の場合、最短の利用開始日は、1月28日となります。</p> <p>※月途中の契約に関しては日割り分を請求致します。</p> <p>定期会員の利用時間外のドロップイン利用につきましては、ライトプラン料金でご利用可能です。 18時以降のライトプランのご利用は、受付にて事前予約が必要となります。</p> <p>■ライトプランご利用可能時間・料金</p> <p>・全日 10:00-18:00 1,500円 ・全日 18:00-24:00 1,500円 [1時間単位でのご利用(ご精算)はできかねますので予めご了承ください。]</p>

	<p>【ご利用について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中学生以上からご利用可能。(通常料金でのご案内になります。) ・高校生以下の方のご利用は、保護者の初回同伴が必要となります。 <p>【セキュリティロッカー利用料※定期会員のみ契約可能なオプションです。】</p> <p>月額1,000円(別途消費税)</p> <p>【支払いについて】</p> <p>ドロップイン・ライトプラン利用者は、利用開始時受付にて精算。 定期会員利用者は、初回は当月分の日割りの料金と入会金を受付にて精算。 翌月以降の継続利用料に関しては、クレジットカード払いとなります。 会員(携帯アプリ「station」)登録時に、クレジットカードをご登録いただき、翌月以降からは自動決済となります。カードの初回ご登録日が毎月、月額費の決済実施日となります。</p> <p>その他印刷代やレンタルスペース利用料など都度受付にてキャッシュレス精算をお願いしております。</p> <p>【解約・プラン変更について】</p> <p>解約・プラン変更は1ヶ月前までに受付まで通知。メール及び受付への書類提出にて解約受付となります。</p>
<p>入館、退館方法</p>	<p>【建物入口自動ドアオートロック】</p> <p>建物入口の自動ドアは朝9時まで、夜19時以降はオートロックとなっております。 上記時間に関しては、携帯アプリ「akerun」もしくはご自身のICカードにて開錠施錠を行います。 ※契約後、初回利用時にアプリの登録をさせていただきます 尚、施設管理の都合によるオープン時間変更の場合もございます。</p>
<p>登記利用</p>	<p>【登記利用可能住所】</p> <p>神奈川県川崎市高津区溝口1-14-18 石原ビル1F one内</p> <p>【法人登記を伴うビジネスプランの利用期間等】</p> <p>最低利用期間は6ヶ月となります。</p> <p>【解約】</p> <p>解約は1ヶ月前までの事前申請をお願いいたします。 ※解約時は登記移転先の証明(謄本等)を提出頂きます。</p>
<p>フリーデスク席 (コワーキング スペース) の利用</p>	<p>【共同利用の原則】</p> <p>当館のコワーキングは「フリーデスク」での契約となります。 フリーデスクは利用会員数が席数よりも多い契約形態であり、それにより利用料金を低額に設定された利用会員制度です。 席の稼動状況を鑑みて会員数を設定いたしますが、満席の場合があることをご理解の上ご利用頂きます。 デスクワークのためのスペースですので、電話などは可能ですが、周囲へ配慮しご利用頂くようお願いいたします。</p>
<p>共用スペース の利用</p>	<p>【共同利用】</p> <p>2Fオープンスペースは利用者様全員が使用できる共用スペースです。飲食は可能です。</p> <p>【飲食について】</p> <p>共同利用のマナーとして、1Fコワーキングスペースでの食事はご遠慮ください。 食事は1F入口付近のベンチ及び2Fオープンスペースをご利用下さい。 また、運営側の主催などにより共用部にてイベント開催する場合にはご利用になれない場合がございます。予めご了承ください。</p>

<p>会議室 (レンタルスペース) の利用方法</p>	<p>自主管理の会議室ですので、予約時間を厳守いただきます事と、使用後の清掃は利用者ご自身で行な て頂きます。レンタルスペースは一般の利用者のご利用もごございます。会議室は規定の期間より予約受付 が可能であり受付・電話・インターネットから予約をしていただきます。</p> <p>【利用時間】 各レンタルスペース 10:00～18:00 30分単位</p> <p>※コワーキング契約者で上記以外の時間での使用希望については要相談</p> <p>※当日6時間以内のご予約はインターネットからはできかねますので、受付までお声がけください</p> <p>当日の予約に関しては30分前までの受付とさせていただきます。</p> <p>【利用料金 都度ご利用前にキャッシュレス精算が必要です。】 防音個室(2室) 料金 :30分400円(別途消費税) ミーティングルーム(定員6名)料金 :30分800円(別途消費税) カンファレンスルーム(定員10名)料金:30分1,500円(別途消費税)</p> <p>【予約・変更方法】専用の電話番号もしくはWEBページより手続き。</p> <p>【専用受付 電話】電話予約044-948-5033 【電話受付 時間】月～日 10:00～18:00</p> <p>※電話での予約時には「one契約者」である旨をご申告ください</p> <p>【注意事項・備考】 ・必ずご予約のお時間内でのご利用をお願いいたします。準備～片付けの時間を見越し、余裕を持ってお 申込みください。 ・延長料は、ご利用時間を5分過ぎた時点より、各プラン料金に応じた延長料金が発生いたします。</p> <p>【キャンセル規定】 ご利用日当日 100%</p>
<p>インターネット 利用</p>	<p>インターネット回線は、有線LAN及び無線LANを設置しておりますので自由にお使い頂けます。尚、回線 に過度の負担が掛かる大量データの送受信はご遠慮頂きます。 大量のデータを送受信される方には個別に対策を実施して頂きます。 施設運営及びサービス提供者は回線の提供までであり、回線品質を保証するものではありません。</p>
<p>複合機の 利用方法</p>	<p>(プリンター、コピー、スキャン) 利用者の個別IDを認識して使用量に応じて課金をさせていただきます。利用料金は、次の通りとします。</p> <p>【プリント・コピー】 モノクロB5からA3:1枚5円(税込) カラーB5からA3:1枚20円(税込)</p> <p>※ライトプランを除く、定期会員は1アカウント 50枚/月まで無料となります。</p> <p>【スキャン】無料(USBでのスキャン)</p> <p>【お支払い方法】 都度、印刷枚数を申請頂き、受付にてキャッシュレス精算となります。 上記金額については、運営上の都合により変更となる場合がございます。 ※ご利用初回は設定が必要になりますので、受付までお声がけください。</p>
<p>電話番号、 電話機器</p>	<p>専用の電話回線の引き込みはできません。希望者は別途、固定電話番号を所時できるアプリ電話での契 約可能。管理者にご相談ください。</p>
<p>郵便物、宅配便 等の受取方法 (ポスト付きプラ ン利用者)</p>	<p>対象は葉書、封筒(定型外可)メール便(1cmまで)となります。 郵便物はポストでの受け取りとなります。 ダイヤルロックの暗証番号での開錠となります。 メールボックスに利用区画と企業名を掲出頂きます。 解約は1ヶ月前までの事前申請をお願いいたします。 ※解約は日割り精算となります。詳細は受付までお声がけください。</p>

	<p>【荷物の受取】</p> <p>宅配便、小包、書留等の受取は、ご利用者様ご本人が直接受け取って頂きますようお願いいたします。</p>
セキュリティーロッカー(オプション)	<p>コワーキングスペースに鍵付きロッカーがございます。数に限りがございますのでご了承ください。</p> <p>月額1,000円(別途消費税)</p> <p>解約は1ヶ月前までの事前申請をお願いいたします。</p> <p>※解約は日割り精算となります。詳細は受付までお声がけください。</p>
施設の清掃	<p>施設運営及びサービス提供者にて実施いたします。</p> <p>皆様に気持ちよくご利用頂けるように、使用デスクの清掃について、ご協力をお願いします。</p>
ゴミの処理	<p>施設内で発生したゴミは指定箇所のダストボックスへ分別してお出し下さい。粗大ゴミは有料となります。</p> <p>公共機関をご紹介いたしますので、そちらの指示に従って適切に処理をお願いします。</p>
照明設備	<p>個室には補助照明がございます。</p> <p>フリーデスク及び共用部、各会議室にはタイマー式照明となっております。</p> <p>(朝7:00点灯 ~ 深夜25:00消灯)</p> <p>それ以外につきましては施設運営及びサービス提供者が管理いたします。</p>
空調機設備	<p>有り 室内温度の調整希望は受付までお声がけください。</p>
建物・施設の定期点検と清掃	<p>消防点検などの定期点検や、窓清掃など建物清掃の際にはご協力をお願いいたします。</p> <p>建物設備の点検の際には室内に立ち入りますので作業にご協力いただきます。</p>
喫煙場所	<p>喫煙は禁止です。</p>
駐輪場について	<p>駐輪場はございません。近隣の駐輪場の利用をお願いします。</p>
駐車場について	<p>契約者用駐車場はございません。近隣のコインパーキング等をご利用ください。</p>
禁止事項	<p>利用者は施設運営事務局より継続利用が不適切と判断された場合は口頭注意、メールによる嚴重注意を行い、改善の見込みが無いと判断された場合は利用中止するものとします。</p> <p>判断基準は以下の通りとします。</p> <p>(1) 他利用者に不快感や不安感をあたえる行動や言動が繰り返される。</p> <p>(2) その他、運営者が運営を継続する上で、継続利用が適切ではないと判断されるとき。</p>