

2021/6/15現在 one施設利用規約(月額定期会員向け)

項目	内容
本施設の利用時間	<p>開館時間 6:00～24:00(施設休業日除く)</p> <p>管理・受付スタッフ常駐時間 10:00～18:00(施設休業日除く)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ドロップイン・ライトプラン 利用時間 全日 10:00～18:00(施設休業日除く) ・フルタイムプラン 利用時間 全日 6:00～24:00 ・平日フルタイムプラン 利用時間 平日 6:00～24:00 ・平日昼プラン 利用時間 平日 6:00～18:00 ・平日夜+土日祝プラン 利用時間 平日夜 17:00～24:00 土日祝日 6:00～24:00 <p>※ポスト付きプランは、フルタイムプランと同様の利用時間です。</p> <p>※契約時間外の利用については550円/1時間の追加料金が課されますので、ご了承ください。</p>
利用料金一覧	<p>【コワーキングスペース利用料(全て税込)】</p> <p>--時間貸し会員--</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ドロップイン 1時間 550円 / 1日 3,300円 ・ライトプラン 月額 1,100円 <p>※都度使用時に別途料金有(1時間550円 / 1日1,650円)</p> <p>--定期会員--</p> <ul style="list-style-type: none"> ・フルタイムプラン 月額 19,800円 ・平日フルタイムプラン 月額 17,600円 ・平日昼プラン 月額 13,200円 ・平日夜+土日祝日プラン 月額 8,800円 ・ポスト付きプラン 月額 24,200円 ・セキュリティロッカー(オプション) 月額 1,100円 <p>※定期会員は初回入会金11,000円がかかります。</p> <p>※お申込みから3営業日後よりご契約を開始いただけます。</p> <p>例: 申込日が1月25日の場合、最短の利用開始日は、1月28日となります。</p> <p>※月途中の契約に関しては日割り分を請求致します。</p> <p>【契約プラン外の利用について】</p> <p>定期会員のプラン時間外利用につきましては、一部ライトプラン料金でご利用可能です。</p> <p>朝10時前、夜18時以降のご利用は、受付にて事前予約が必要となります。</p> <p>10時前からのご利用は前日の17時まで、18時以降のご利用は当日の17時までにご予約ください。</p> <p>※契約開始日前も下記の料金でお使いいただけますが、10:00～18:00の間のみご利用可能です。</p> <p>■プラン外のご利用可能時間・料金(全て税込)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・全日 10:00～18:00 1時間 550円 / 1日 1,650円 ・全日 6:00～18:00 一律2,200円 [1時間単位でのご利用(ご精算)はできかねますので予めご了承ください。] ・全日 18:00～24:00 一律1,650円 [1時間単位でのご利用(ご精算)はできかねますので予めご了承ください。]

	<p>【未成年のご利用について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中学生以上からご利用可能。(通常料金でのご案内になります。) ・高校生以下の方のご利用は、保護者の初回同伴が必要となります。 <p>【支払いについて】</p> <p>ドロップイン・ライトプラン利用者は、利用開始時受付にてキャッシュレス精算。</p> <p>定期会員利用者は、初回は当月分の日割りの利用料と入会金を受付にてキャッシュレス精算。 翌月以降の継続利用料に関しては、クレジットカード決済となります。</p> <p>契約開始時に(携帯アプリ「station」)にクレジットカードをご登録いただき、翌月分の決済を行います。翌月以降は自動決済となり、クレジットカード初回ご登録日が、毎月の利用料の決済日となります。その他印刷代やレンタルスペース利用料などは、受付にてキャッシュレス精算をお願いしております。</p> <p>【解約・プラン変更について】</p> <p>解約・プラン変更は1ヶ月前までにone受付まで通知をお願いします。書類提出にて受付となります。受付から1か月後までの賃料が発生しますこと、予めご了承ください。</p> <p>例:受付が1月25日の場合、最短の解約・プラン変更可能日は2月24日となります。</p>
入館、退館方法	<p>【建物入口自動ドアオートロック】</p> <p>建物入口の自動ドアは朝9時まで、夜19時以降はオートロックとなっております。</p> <p>上記時間に関しては、携帯アプリ「akerun」もしくはご自身のICカードにて開錠施錠を行います。</p> <p>※契約時にアプリの登録をさせていただきます</p> <p>尚、施設管理の都合によるオープン時間変更の場合もございます。</p>
登記利用	<p>【登記利用可能住所】</p> <p>神奈川県川崎市高津区溝口1-14-18 石原ビル1F one内</p> <p>【法人登記を伴うポスト付きプランの利用期間】</p> <p>最低利用期間は6ヶ月。自動更新となります。</p> <p>【解約】</p> <p>解約は2ヶ月前までの事前申請をお願いいたします。</p> <p>※解約は日割り精算となります。詳細は受付までお声がけください。</p> <p>※解約時は登記移転先の証明(謄本等)を提出いただきます。</p>
フリーデスク席 (コワーキング スペース) の利用	<p>【共同利用の原則】</p> <p>当館のコワーキングは「フリーデスク」での契約となります。</p> <p>フリーデスクは利用会員数が席数よりも多い契約形態であり、それにより利用料金を低額に設定された利用会員制度です。席の稼動状況を鑑みて会員数を設定いたしますが、満席の場合があることをご理解の上ご利用いただきます。</p> <p>デスクワークのためのスペースですので、電話やWEB会議などは可能ですが、周囲へ配慮しご利用いただくようお願いいたします。</p>
共用スペースの利用	<p>【共同利用】</p> <p>2Fオープンスペースは施設利用者全員が使用できる共用スペースです。飲食可能です。</p> <p>【飲食について】</p> <p>共同利用のマナーとして、1Fコワーキングスペースでの食事はご遠慮ください。</p> <p>食事は1F入口付近のベンチ及び2Fオープンスペースをご利用下さい。</p> <p>また、運営側の主催などにより共用部にてイベント開催する場合にはご利用いただけない場合がございます。</p>

	ます。予めご了承ください。
レンタルスペース の利用方法	<p>自主管理のレンタルスペースですので、予約時間を厳守いただきます事と、使用後の清掃は利用者ご自身で行なっていただきます。レンタルスペースは一般利用者のご利用もごさいます。</p> <p>規定の期間より予約受付が可能です。</p> <p>【利用時間】 各レンタルスペース 10:00～18:00 30分単位</p> <p>※利用の2時間前以降の予約はWEBからはできかねますので、お電話いただきますか受付までお声かけください</p> <p>※当日の予約に関しては30分前までの受付とさせていただきます。</p> <p>【利用料金 ※ご利用前に受付にてキャッシュレス精算が必要です。】</p> <p>防音個室(2室) 料金 :30分 330円(税込) ミーティングルーム(定員6名) 料金 :30分 660円(税込) カンファレンスルーム(定員10名) 料金 :30分 1,320円(税込)</p> <p>【変更・キャンセル方法】WEBサイトもしくは電話より手続き。</p> <p>【専用受付 電話】044-948-5033</p> <p>【電話受付 時間】月～日 10:00～18:00</p> <p>【注意事項・備考】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・必ずご予約のお時間内でのご利用をお願いいたします。準備～片付けの時間を見越し、余裕を持ってお申込みください。 ・延長料は、ご利用時間を5分過ぎた時点より、各プラン料金に応じた延長料金が発生いたします。 <p>【キャンセル規定】 ご利用日当日 100%</p> <p>【予約サイト(RESERVA)】 利用時間の2時間前までは、以下のQRコードからアクセスし、WEBサイトよりご予約をお願いします。</p>  <p>【回数券※定期会員のみ購入可能】 受付にて3,300円(税込)で回数券をご購入いただきますと、4,950円分(税込)レンタルスペースをお使いいただけます。有効期限は1年間で、返金ではできかねますのでご了承ください。 回数券をご購入・ご利用希望の際は、受付までお声かけください。</p>
インターネット利用	<p>インターネット回線は、有線LAN及び無線LANを設置しておりますので自由にお使い頂けます。尚、回線に過度の負担が掛かる大量データの送受信はご遠慮頂きます。</p> <p>大量のデータを送受信される方には個別に対策を実施して頂きます。</p> <p>施設運営及びサービス提供者は回線の提供までであり、回線品質を保証するものではありません。</p>
複合機の 利用方法	<p>【プリンター、コピー、スキャン】※FAXはご利用いただけません 利用者の個別IDを認識して使用量に応じて課金をさせていただきます。 ご利用初回は設定が必要になりますので、受付までお声がけください。</p> <p>【プリント・コピー料金】モノクロB5からA3:1枚5円(税込) カラーB5からA3:1枚20円(税込)</p> <p>【スキャン料金】 無料(USBでのスキャン)</p> <p>【お支払い方法】 定期会員は1アカウントにつき、1月50枚まで無料でご利用いただけます。 超過した分につきましては別途受付にてキャッシュレス決済でお支払いいただきます。</p>

	尚、上記金額については、運営上の都合により変更となる場合がございます。
電話番号、 電話機器	専用の電話回線の引き込みはできません。希望者は別途、固定電話番号を所時できるアプリ電話での契約可能。管理者にご相談ください。
郵便物、宅配便等の受取方法 (ポスト付きプラン利用者)	対象は葉書、封筒(定型外可)メール便(1cmまで)となります。 郵便物はポストでの受け取りとなります。 ダイヤルロックの暗証番号での開錠となります。 メールボックスに利用区画と企業名を掲出いただきます。 【荷物の受取】 宅配便、小包、書留等の受取は、ご利用者様ご本人が直接受け取って頂きますようお願いいたします。
セキュリティーロッカー(オプション)	コワーキングスペースに鍵付きロッカーがございます。数に限りがございますのでご了承ください。 月額1,100円(税込) 解約は 1ヶ月前 までの事前申請をお願いいたします。 ※解約は日割り精算となります。詳細は受付までお声がけください。
施設の清掃	施設運営及びサービス提供者にて実施いたします。 皆様に気持ちよくご利用頂けるように、使用デスクの清掃について、ご協力をお願いします。
ゴミの処理	施設内で発生したゴミは指定箇所のダストボックスへ分別してお出し下さい。粗大ゴミは有料となります。公共機関をご紹介いたしますので、そちらの指示に従って適切に処理をお願いします。
照明設備	個室内には補助照明がございます。 フリーデスク及び共用部、各会議室にはタイマー式照明となっております。 (朝6:00点灯 ~ 深夜25:00消灯) それ以外につきましては施設運営及びサービス提供者が管理いたします。
空調機設備	有り。室内温度の調整希望は受付までお声がけください。
建物・施設の定期点検と清掃	消防点検などの定期点検や、窓清掃など建物清掃の際にはご協力をお願いいたします。 建物設備の点検の際には室内に立ち入りますので作業にご協力いただきます。
喫煙場所	喫煙は禁止です。
駐輪場について	駐輪場はございません。近隣の駐輪場の利用をお願いします。
駐車場について	契約者用駐車場はございません。近隣のコインパーキング等をご利用ください。
禁止事項	利用者は施設運営事務局より継続利用が不適切と判断された場合は口頭注意、メールによる厳重注意を行い、改善の見込みが無いと判断された場合は利用中止するものとします。 判断基準は以下の通りとします。 (1) 他利用者に不快感や不安感をあたえる行動や言動が繰り返される。 (2) その他、運営者が運営を継続する上で、継続利用が適切ではないと判断されるとき。 (3) 会員登録情報に不備、虚偽が確認された場合。